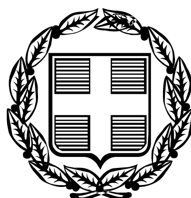


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ   Αρ. Φύλλου 1338

14 Σεπτεμβρίου 2006

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Καθορισμός αριθμού ατόμων διαφόρων ειδικοτήτων, προσλαμβανομένων από τον Οργανισμό Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης, με σύμβαση μίσθωσης έργου, για έκτακτες ανάγκες.................... 1
Τροποποίηση απόφασης «Επανασύσταση Πρωτοβάθμιων Πενταμελών Επιτροπών του ν. 2643/1998».. 2
Σύσταση Περιφερειακού Ιατρείου στην περιοχή Δάφνη του Αγίου Όρους.................... 3
Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο Δήμο Αγ. Αναργύρων.................... 4
Έγκριση Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου στο Δήμο Κλεινόβου.................... 5
Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης Λέρου (Δ.Ο.Ν.Α. Λέρου).................... 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α2-4002 (1)

Καθορισμός αριθμού ατόμων διαφόρων ειδικοτήτων, προσλαμβανομένων από τον Οργανισμό Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης, με σύμβαση μίσθωσης έργου, για έκτακτες ανάγκες.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/Α/85) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

β) Του π.δ. 397/1988 (ΦΕΚ 185/Α/88) «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

γ) Του π.δ. 27/1996 (ΦΕΚ19/Α/96) «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου, στο Υπουργείο Ανάπτυξης», όπως ισχύει μετά την έκδοση του π.δ. 122/17.3.2004 (ΦΕΚ 85/Α/2004) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

δ) Του π.δ. 85/2004, «Οργάνωση των Υπηρεσιών του Οργανισμού Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης», (ΦΕΚ 66/Α/2.3.2004).

ε) Του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 (ΦΕΚ 206/Α/97) «Τροποποίηση και συμπλήρωση διατάξεων του ν. 2190/1994».

στ) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄).

2. Την υπ' αριθμ. ΔΙΔΚ/Φ1/2/6139/23.3.2004 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 17398/13.9.2005 όμοια της (ΦΕΚ 1284/τ.Β΄).

3. Τις ανάγκες σε προσωπικό των Υπηρεσιών του Οργανισμού Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης, όπως διατυπώνονται στο υπ' αριθμ. 548/28.2.2006 έγγραφο του.

4. Την υπ' αριθμ. ΔΠΤΠ/Φ.ΕΓΚΡ. 16/173/οικ. 12390/2.6.2006 εγκριτική απόφαση της Επιτροπής του άρθρου 2, παρ. 1 της υπ' αριθμ. 55/1998 Π.Υ.Σ.

5. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκύπτει από την απόφαση αυτή, ανέρχεται στο ποσό των διακοσίων σαράντα δύο χιλιάδων τετρακοσίων εβδομήντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα λεπτών (242.474,40) €, σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419.

6. Την από 24.2.2006 γνωμοδότηση του πληρεξουσίου δικηγόρου του Οργανισμού Λαϊκών Αγορών Θεσ/κης ότι πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις μίσθωσης έργου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε σε δέκα πέντε (15) τον αριθμό των ατόμων που θα προσλάβει ο Οργανισμός Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης, για χρονικό διάστημα έως ενός (1) έτους, για την κάλυψη των εκτάκτων αναγκών του για τον έλεγχο και την επεξεργασία των στοιχείων του αρχείου των πωλητών των λαϊκών αγορών, τη συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων, τις διαγραμμίσεις και χαράξεις θέσεων των νέων και των υπό μεταφορά λαϊκών αγορών, καθώς επίσης και την εκκαθάριση του συμβατικού αρχείου των λαϊκών αγορών, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση της τήρησης των διατάξεων του άρθρου 6 του ν. 2527/1997, που ορίζει μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων του οικείου φορέα και ότι απαγορεύεται η ανανέωση ή παράταση των συμβάσεων αυτών, ως ακολούθως:

1. ΠΕ/Διοικητικού Οικονομικού: 1 άτομο, του οποίου το έργο θα είναι, ο έλεγχος και η επεξεργασία των οικονομικών υποχρεώσεων των πωλητών Λαϊκών Αγορών (ημερήσιο δικαίωμα υπέρ Ο.Λ.Α.Θ., υπέρ ΕΛ.Γ.Α., Τ.Ε.Β.Ε., υπέρ Δήμων, υπέρ Ομοσπονδίας κ.λπ.).

Απαραίτητα προσόντα: Πτυχίο Α.Ε.Ι. Νομικών ή Οικονομικών σχολών της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και της (Ε. ΑΠ), πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου ή αντιστοίχως ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.

2. ΤΕ/Πληροφορικής: 2 άτομα, των οποίων το έργο θα είναι η επεξεργασία στοιχείων του αρχείου των πωλητών Λαϊκών Αγορών όσον αφορά το είδος, την κατηγορία, τα μέτρα κλπ. ανά Λαϊκή Αγορά (περίπου 80 Λαϊκές Αγορές).

Απαραίτητα προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα Τ. Ε. Ι. Πληροφορικής.

3. ΤΕ/ Διοικητικού Λογιστικού: 2 άτομα, των οποίων το έργο θα είναι, η συγκέντρωση οικονομικών στοιχείων (εισφορές υπέρ Ο.Λ.Α.Θ., ΕΛ. ΓΑ., Τ.Ε.Β.Ε., Δήμους, Ομοσπονδία κ.λπ.).

Απαραίτητα προσόντα: Πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. λογιστικής και γνώση χρήσης Η/Υ.

4. ΔΕ/ Χειριστών Η/Υ: 1 άτομο, του οποίου το έργο θα είναι, η εκκαθάριση αρχείου (καταγραφή για τα γενικά αρχεία του Κράτους και διαχωρισμός αρχείων για καταστροφή).

Απαραίτητα προσόντα: Όπως ορίζονται στο άρθρο 19 του π.δ. 50/2001.

5. ΔΕ/ Διαφόρων Ειδικοτήτων: 9 άτομα, των οποίων το έργο θα είναι, η επίδοση εγγράφων και διανομή εντύπου πληροφοριακού υλικού στους πωλητές Λαϊκών Αγορών, στο χώρο εργασίας τους (Λ. Αγορές), διαγραμμίσεις και χαράξεις θέσεων των νέων και των υπό μεταφορά Λαϊκών Αγορών και έλεγχος της τήρησης καθαριότητας στους χώρους των περίπου δεκαπέντε (15) λειτουργούντων Λαϊκών Αγορών καθημερινά.

Απαραίτητα προσόντα: Όπως ορίζονται στα άρθρα 18, 20 και 21 του π.δ. 50/2001 και γνώση χρήσης Η/Υ.

Τα Απαραίτητα προσόντα για την εκτέλεση των παραπάνω έργων θα είναι σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το π.δ. 50/2001, όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 347/2003.

Οι ανωτέρω δεν θα τηρούν το ωράριο εργασίας της Υπηρεσίας και τα έργα τα οποία θα ασκήσουν δεν εμπίπτουν στο αντικείμενο των εργασιών των προβλεπόμενων θέσεων μόνιμου προσωπικού του Οργανισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του. Αντίθετα πρόκειται για απολύτως εξειδικευμένα αντικείμενα εργασίας που απαιτούν ιδιαίτερη γνώση και εμπειρία.

Η δαπάνη που θα προκύψει από την απασχόληση των ανωτέρω ατόμων θα ανέλθει στο ποσό των 242.474,40 € ευρώ σε βάρος του προϋπολογισμού του Οργανισμού Λαϊκών Αγορών Θεσσαλονίκης και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0419.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 10 Αυγούστου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
ΑΠΟΣΤ. ΑΝΔΡΕΟΥΛΑΚΟΣ

ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
Δ. ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. 95030 (2)

Τροποποίηση απόφασης «Επανασύσταση Πρωτοβάθμιων Πενταμελών Επιτροπών του ν. 2643/1998».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2643/1999 «Μέριμνα για την απασχόληση ειδικών κατηγοριών και άλλες διατάξεις».

3. Τις υπ' αριθμ. 192242/1998, 10129/1999 και 190660/1999 αποφάσεις του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύσταση Πρωτοβάθμιων Πενταμελών Επιτροπών του ν. 2643/1998».

4. Το γεγονός ότι από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αλλά βαρύνει τον λογαριασμό εξόδων Διοίκησης του κλάδου Ανεργίας του Ο.Α.Ε.Δ.

5. Την υπ' αριθμ. 95863/8.7.2005 απόφαση «Επανασύσταση Πρωτοβάθμιων Πενταμελών Επιτροπών του ν. 2643/1998».

6. Το υπ' αριθμ. 78864/27.7.2006 έγγραφο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ' αριθμ. 95863/8.7.2005 απόφαση «Επανασύσταση Πρωτοβάθμιων Πενταμελών Επιτροπών του ν. 2643/1998» όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 97639/17.11.2005, 90959/7.2.2006, 92338/10.5.2006, 93394/27.6.2006 και 94544/19.6.2006 όμοιες, κατά το μέρος που αφορά τον εκπρόσωπο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ως εξής:

Στα Δωδεκάνησα, με έδρα τη Ρόδο και χωρική αρμοδιότητα την αντίστοιχη του Νομού Δωδεκανήσων:

Μαρία Ελευθερίου, Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρο, με αναπληρώτρια την Ειρήνη - Ελένη Κρόμπα, Δικ. Αντιπρόσωπο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, που υπηρετεί στο Δικ. Γραφείο Ρόδου, σε αντικατάσταση της μετατιθέμενης Δικαστικής Αντιπροσώπου του Ν.Σ.Κ Μαρίας Γκίκα.

Στη Πελοπόννησο, με έδρα τη Τρίπολη και χωρική αρμοδιότητα την αντίστοιχη της ίδιας Διοικητικής Περιφέρειας:

Δημήτριο Κανελή, Πάρεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, ως Πρόεδρο, με αναπληρώτρια την Ελένη Κωνσταντή, Δικ. Αντιπρόσωπο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους, σε αντικατάσταση της μετατιθέμενης Δικαστικής Αντιπροσώπου του Ν.Σ.Κ Μαίρης Πιλιλίτση.

Κατά τα λοιπά ισχύει η ανωτέρω απόφαση, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Αυγούστου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΣΑΒΒΑΣ ΤΣΙΤΟΥΡΙΔΗΣ

Αριθμ: Υ3α/Γ.Π.οικ 69215 (3)

Σύσταση Περιφερειακού Ιατρείου στην περιοχή Δάφνη του Αγίου Όρους.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 14 και 15 του ν. 1397/7.10.1983 «Εθνικό Σύστημα Υγείας» (ΦΕΚ143/Α), όπως επανήλθαν σε ισχύ με τις διατάξεις του άρθρου 1 του ν. 2194/16.3.1994 (ΦΕΚ 34/Α).

2. Τις διατάξεις του ν. 2194/16.3.1994 «Αποκατάσταση του Εθνικού Συστήματος Υγείας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 34/Α).

3. Τις διατάξεις του ν. 3329/4.4.2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ 81/Α).

4. Τις διατάξεις του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα» (ΦΕΚ 98/Α) και το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφαση αυτής προκαλείται δαπάνη ύψους πέντε χιλιάδων περίπου ευρώ (5.000 ευρώ) ετησίως για λειτουργικά έξοδα, η οποία θα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό του οικείου Νοσοκομείου. Δεν θα απαιτηθεί δαπάνη για την κατασκευή κτιρίου μετά την παραχώρηση του χώρου από την Ιερά Κοινότητα του Αγίου Όρους .

5. Τις διατάξεις του π.δ. 95/2000 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας» (ΦΕΚ 76/Α).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του π.δ. 55/1996 «Περιορισμός συναρμοδιοτήτων κατά την έκδοση διοικητικών πράξεων» (ΦΕΚ 48/Α).

7. Την υπ' αριθμ. 37930/ΔΙΟΕ 1264/2005 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός αρμοδιοτήτων των Υφυπουργών Οικονομίας και Οικονομικών» (ΦΕΚ 1432/Β).

8. Την υπ' αριθμ. 1η/12.1.2006 απόφαση του Δ.Σ της Α ΔΥΠΕ Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Την σύσταση, από άποψης σκοπιμότητας, του Περιφερειακού Ιατρείου (Π.Ι) στην Δάφνη Αγίου Όρους το οποίο θα υπάγεται στο Κέντρο Υγείας Αγίου Όρους του Γενικού Νοσοκομείου Χαλκιδικής αρμοδιότητας της Α' ΔΥΠΕ Κεντρικής Μακεδονίας το οποίο θα εξυπηρετεί την περιοχή της νοτιοδυτικής πλευράς του Αγίου Όρους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Αυγούστου 2006

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΠΕΤΡΟΣ ΛΟΥΚΑΣ	**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΑΒΡΑΜΟΠΟΥΛΟΣ**

Αριθμ. Οικ: 50950 (4)

Έγκριση συμβάσεων μίσθωσης έργου στο Δήμο Αγ. Αναργύρων.

ΟΙ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997 «Συμβάσεις μίσθωσης έργου».

3. Την απαιτούμενη βεβαίωση του Νομικού Συμβούλου του φορέα, σύμφωνα με την οποία πρόκειται για γνήσιες συμβάσεις έργου που δεν υποκρύπτουν εξαρτημένη εργασία.

4. Την υπ' αριθμ. 30784/2006 εισηγητική μας έκθεση.

5. Το υπ' αριθμ. 45372/2006 έγγραφο του ΥΠ.ΕΣ.Δ.Δ.Α. το οποίο μας γνωρίζει την ΔΙΠΠ/Φ.ΕΓΚΡ./1/320/14847/23.8.2006 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ.1 της ΠΥΣ 55/1998 και την υπ' αριθμ. 45441/22.8.2006 απόφαση κατανομής του Υφυπουργού ΕΣ.Δ.Δ.Α με τις οποίες εγκρίθηκαν για τους Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού συμβάσεις μίσθωσης έργου για ένα έτος, υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ. 6 του ν. 2527/1997 που ορίζουν μεταξύ άλλων ότι το προς ανάθεση έργο δεν πρέπει να ανάγεται στα συνήθη καθήκοντα των υπαλλήλων των οικείων φορέων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την πρόσληψη με σύμβαση μίσθωσης έργου με ένα (1) γιατρό εργασίας, για την υγιεινή και ασφάλεια των εργαζομένων. Το ετήσιο συνολικό ποσό της αμοιβής για τον ανάδοχο θα ανέλθει μέχρι του ποσού των 4.000€, για το χρονικό διάστημα ενός έτους, σύμφωνα με όσα διαλαμβάνονται στην υπ' αριθμ. 202/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγ. Αναργύρων και υπό την απαραίτητη προϋπόθεση τήρησης των διατάξεων του αρ. 6 του ν. 2527/1997.

Σε περίπτωση που οι ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου προσωπικού παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠ.ΕΣ.Δ.ΔΑ εντός 5 ημερών από την λήψη της παρούσας απόφασης.

Η δαπάνη που θα προκληθεί από την ανωτέρω απόφαση έχει προβλεφθεί σε βάρος του προϋπολογισμού έτους 2006 του εν λόγω φορέα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Αυγούστου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΜΑΝΙΑΤΗΣ

Αριθμ. οικ. 10099 (5)

Έγκριση Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου στο Δήμο Κλεινόβου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 2527/1997.

2. Το υπ' αριθμ. 32928/23.6.2006 έγγραφο του ΥΠΕΣΔΔΑ.

3. Την υπ' αριθμ. ΔΙΠΠ/Φ. ΕΓΚΡ. 1/220/12077/22.6.2006 απόφαση της επιτροπής του άρθρου 2 παρ. 1 της υπ' αριθμ. 55/1998.

4. Την υπ' αριθμ. 32903/22.6.2006 απόφαση του Υφυπουργού Εσωτερικών Δημ. Δ/σης και Αποκ/σης.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98Α΄), αποφασίζουμε:

Όπως ο Δήμος Κλεινοβού προβεί στη σύναψηΣυμβάσεων Μίσθωσης Έργου ενός έτους (από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης) δύο (2) ατόμων ειδικότητας: Δύο (2) ΔΕ Διοικητικοί.

Τέλος σας επισημαίνουμε ότι σε περίπτωση που οι ανωτέρω ανάγκες έχουν καλυφθεί σε προσωπικό είτε με μετάταξη είτε με πρόσληψη μόνιμου,παρακαλούμε να ενημερώσετε απευθείας το ΥΠΕΣΔΔΑ, Γενική Δ/νση Τοπ. Αυτ/σης, Δ/νση Οργ. και Λειτ. ΟΤΑ, Τμήμα Προσωπικού, εντός πέντε (5) ημερών από τη λήψη της παρούσας.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Κλεινοβού το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 14.000,00 ΕΥΡΩ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 27 Ιουνίου 2006

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΦΩΤΙΟΣ ΓΚΟΥΠΑΣ

Αριθμ. Οικ. 11797 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης Λέρου (Δ.Ο.Ν.Α. Λέρου).

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του π.δ. 410/1995 (ΔΚΚ).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 7, 8, 9, 11, 12 και 18 του ν. 2503/1997.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως αντικαταστήθηκε με το άρθρο 26 του ν. 1832/1989 και την παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 2307/1995.

4. Τις διατάξεις του ν. 2081/1992 και του άρθρου 1 του ν. 2647/1998.

5. Τις διατάξεις του ν. 1586/1986 και του ν. 2190/1994 και του π.δ. 50/2001.

6. Το υπ' αριθμ. 18/23.6.2006 πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Δωδεκανήσου.

7. Την υπ' αριθμ. 214/2006 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λέρου.

8. Την υπ' αριθμ. 20/2006 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης Λέρου (Δ.Ο.Ν.Α. Λέρου).

9. Την υπ' αριθμ. 4699/Β/29.8.1997 (ΦΕΚ 891/τ.Β/9.10.1997) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου «Περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής στους Προϊστάμενους Δ/νσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης της Περιφέρειας στο Νομό Δωδ/σου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Οργανισμού Νεολαίας και Άθλησης Λέρου (Δ.Ο.Ν.Α. Λέρου), ως εξής:

Άρθρο 1ο
Οργανωτικό Σχήμα

Η Υπηρεσία του ΔΟΝΑ χαρακτηρίζεται ως τμήμα, με προϊστάμενο υπάλληλο που ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ1 και ελλείψει ΔΕ1 διοικητικού. (Ισχύει το προβάδισμα των κατηγοριών σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 96 του ν. 2683/1999).

Το τμήμα θα περιλαμβάνει δυο αυτοτελή γραφεία.

Άρθρο 2ο
Διάρθρωση Υπηρεσιών

ΤΜΗΜΑ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

1. Γραφείο Προσωπικού.

2. Γραφείο Γραμματειακής Υποστήριξης - Οικονομικών.

Στο οποίο θα προΐσταται υπάλληλος κατηγορίας ΠΕ, σε έλλειψη αυτού, κατηγορίας ΤΕ και σε έλλειψη των δυο, κατηγορίας ΔΕ1

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΛΗΣΗΣ

1. Γραφείο Αθλητισμού

2. Γραφείο Εξοπλισμού και Εγκαταστάσεων

Στο οποίο θα προΐσταται υπάλληλος του κλάδου Π.Ε. 11

Άρθρο 3ο
Α. Θέσεις - κλάδοι και ειδικότητες προσωπικού

Οι θέσεις του προσωπικού του ΔΟΝΑ διαρθρώνονται κατά κλάδους, βαθμούς και ειδικότητες ως ακολούθως:

Κατηγορία Π.Ε.

1. Μια θέση του κλάδου ΠΕ11 Γυμναστών.

Κατηγορία Δ.Ε.1

1. Μια θέση του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών - Γραμματειακής Υποστήριξης.

Κατηγορία Υ.Ε.

1. Μια θέση του κλάδου ΥΕ Κλητήρας - Γενικών καθηκόντων.

2. Μια θέση του κλάδου ΥΕ Φύλακας κτιριακών εγκαταστάσεων-εξοπλισμού.

Κατηγορία Εποχιακού Προσωπικού

1. Οκτώ θέσεις του κλάδου Π.Ε. 11 Γυμναστών

2. Μια θέση του κλάδου Υ.Ε. εργάτη γενικών καθηκόντων.

Β. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

1. Τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, καθορίζονται με το π.δ. 37α/1987 και 92/1994 «Καθορισμός προσόντων διορισμού» (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) Φ.Ε.Κ. 11/4.2.1987 τεύχος Α΄ όπως προβλέπονται από τις διατάξεις του ν. 1188/1981 Περί καταστάσεων προσωπικού Ο.Τ.Α. όπως ισχύει σήμερα.

2. Τα των μονίμων υπαλλήλων καθήκοντα, μεταβολές κ.λπ. όπως διέπονται από τις διατάξεις των ν. 1188/1981 και 1586 Περί καταστάσεων προσωπικού Ο.Τ.Α.

3. Για την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού που υπηρετεί στο Ν.Π. με σύμβαση Ι.Δ. Αορίστου χρόνου (προσόντα, κατάταξη, μετάταξη, πα-ραμονή στην υπηρεσία κ.λπ.) θα έχουν εφαρμογή οι σχετικές διατάξεις του ν. 1188/1981 όπως ισχύει σήμερα.

Άρθρο 4ο
Αναπλήρωση προϊσταμένου

Τον Προϊστάμενο αναπληρώνει ο αρχαιότερος υπάλληλος με αντίστοιχο κλάδο του προϊσταμένου, ή εάν δεν υφίσταται ανάλογος κλάδος, ο οριζόμενος από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.

Άρθρο 5ο
Άσκηση αρμοδιοτήτων

Οι αρμοδιότητες που καθορίζονται από τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρε-σίας θα ασκούνται από τα ανάλογα γραφεία.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

Ο Προϊστάμενος:

- Προΐσταται, εποπτεύει και ελέγχει την λειτουργία όλων των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Οργανισμού.

- Ασκεί τα από τον νόμο ή από εξουσιοδότηση καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Πρόεδρο και το Διοικητικό Συμβούλιο, και παρέχει οδηγίες για ζητήματα γενικής υπηρεσιακής φύσεως.

1. Εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. την λήψη κάθε μέτρου που κρίνεται απαραίτητο για την καλή και ομαλή λειτουργία των Τμημάτων και Υπηρεσιών του Οργανισμού.

2. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των Αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού και την πιστή εφαρμογή του Κανονισμού Λειτουργίας αυτού.

4. Μονογράφει τα έγγραφα του Δ.Ο.Ν.Α., τα χρηματικά εντάλματα, τις μισθοδοτικές καταστάσεις, όπως και κάθε γραπτή ενέργεια του Οργανισμού, πριν τα υπογράψει ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

5. Παρακολουθεί την Νομοθεσία και Νομολογία που ενδιαφέρει τον Δ.Ο.Ν.Α. και ενημερώνει σχετικά τα Τμήματα και τις Υπηρεσίες.

6. Ελέγχει το Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας, το βιβλίο περιουσίας και διαχείρι-σης υλικού και όλα τα βιβλία του Οργανισμού.

7. Συντάσσει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Δ.Σ., την Ημερήσια Διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ., εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού κάθε θέμα που αφορά την λειτουργία, το προσωπικό και την υλικοτεχνική υποδομή του Οργανισμού, όπως:

8. Το πρόγραμμα των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Οργανισμού.

9. Ενημερώνει γραπτά και προφορικά το Δ.Σ. για τα αποτελέσματα των αθλητικών και πολιτιστικών δραστηριοτήτων και γενικά για την λειτουργία του Οργανισμού.

10. Δίδει κάθε δυνατή βοήθεια για την αρτιότερη οργάνωση και αποδοτικότερη παρουσίαση των εκδηλώσεων, και μπορεί ύστερα από συνεννόηση με τον Πρόεδρο να αναπτύσσει τις απαραίτητες πρωτοβουλίες.

11. Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Οργανισμού και η υλοποίηση των σκοπών του.

12. Την προμήθεια υλικού και πάσης φύσεως εξοπλισμού.

13. Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των εγκαταστά-σεων.

14. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες του προσωπικού, ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα.

15. Εποπτεύει την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης, η οποία διενεργείται από το Οικονομικό τμήμα.

16. Φροντίζει για την κατάρτιση του Προϋπολογισμού, Ισολογισμού και Απολογισμού, τα οποία διενεργεί το τμήμα Διοίκησης και Οικονομικών.

17. Καλύπτει τα έκτακτα κενά με την προσωρινή ανακατανομή των τομέων ευθύνης του προσωπικού.

18. Συνεργάζεται αρμονικά με το προσωπικό και φροντίζει για την επίλυση υπηρεσιακών προβλημάτων.

19. Εφαρμόζει το πειθαρχικό δίκαιο, παρακολουθεί την λειτουργία των Τμημάτων του Οργανισμού, ενημερώνοντας το Δ.Σ. για τις υποχρεώσεις και τα καθήκοντα του προσωπικού, όπως ορίζονται από τις διατάξεις που διέπουν τους Ο.Τ.Α. και δεν περιλαμβάνονται στον παρόντα Ο.Ε.Υ.

Άρθρο 6ο
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Α. Γραφείο Προσωπικού

- Φροντίζει για την διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού, προαγωγές, απολύσεις, παρατηρήσεις, αποχωρήσεις, τοποθετήσεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις, χορήγηση αδειών, πειθαρχικές υποθέσεις κ.λπ., τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και οποιοδήποτε άλλο θέμα αναγόμενο στην υπηρεσιακή κατάστ. των υπαλλήλων που διέπονται στις διατάξεις του ν. 1188/1981, του ν. 2190/1986 και του π.δ. 37 α/87 και την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

- Τηρεί τα μητρώα και τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και φροντίζει για την συνεχή παρακολούθηση τους και ενημέρωση.

- Εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα που αφορούν το προσωπικό και ενεργεί την σχετική αλληλογραφία.

- Τηρεί μητρώα μελών τμημάτων και βιβλίο εμφανίσεως αυτών και διεκ-περαιώνει κάθε γραφική εργασία του γραφείου.

Β. Γραφείο Γραμματειακής υποστήριξης - Οικονομικών

Α.

- Διεξάγει κάθε απόφαση του Δ.Σ. που δεν υπάγεται στην άμεση αρμοδιότητα άλλου γραφείου. Τηρεί το βιβλίο συνεδριάσεων.

- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεων του Δ.Σ. κατά την ισχύουσα νομοθεσία, την κοινοποιεί στα μέλη του Δ.Σ. και επιμελείται για την προετοιμασία των σχετικών αποφάσεων.

- Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων, το αρχείο αποφάσεων και μεριμνά για την επικύρωση των πρακτικών και την έγκαιρη προώθηση των σχετικών αποφάσεων για έγκριση, για παρακολούθηση των αποφάσεων κ.λπ. στην αρμόδια Δημόσια Αρχή και σε συνέχεια στις αρμόδιες για εκτέλεση υπηρεσίες.

- Έχει την ευθύνη για την ενημέρωση και πληροφόρηση των δημοτών, δημόσιων φορέων, τύπου, τηλεόραση κ.λπ. την δημιουργία επαφών και της συνεργασίας με Υπουργεία, με όλους τους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, την τήρηση βιβλίου καταχώρησης των Αρχών, Υπηρεσιών, Συλλόγων, Σωματείων κ.λπ.

- Παραλαμβάνει τα φύλλα του ημερήσιου και περιοδικού τύπου και γενικά κάθε έντυπο και βιβλίο που απευθύνεται στον Οργανισμό.

- Παραλαμβάνει και πρωτοκολλεί παντός είδους εισερχόμενο έγγραφο και φροντίζει για την τήρηση του πρωτότυπου στο Αρχείο.

- Διεκπεραιώνει αυθημερόν την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία και επικυρώνει αντίγραφα της.

Β.

- Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δ.Σ. τον Προϋπολογισμό εσόδων-εξόδων και τις σχετικές εκθέσεις μέσα στις προθεσμίες που ορίζει ο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας.

- Παρακολουθεί την πορεία της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων και εισηγείται την αναμόρφωση του.
- Συγκεντρώνει, ελέγχει και καταχωρεί στα σχετικά λογιστικά βιβλία τα αποτελέσματα της εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων-εξόδων.
- Καταρτίζει σε συνεργασία με το Δημοτικό Ταμείο τον απολογισμό εσόδων-εξόδων και τον ισολογισμό του καθώς και τις σχετικές εκθέσεις.
- Επιμελείται της εκκαθάρισης και εντολής πληρωμών κάθε δαπάνης.
- Ελέγχει τα δικαιολογητικά κάθε δαπάνης προς διαπίστωση του νόμιμου ή όχι αυτής.
- Φροντίζει για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την μισθοδοσία του προσωπικού.
- Τηρεί μισθολογικά μητρώα όλου του προσωπικού, συντάσσει τις βεβαιώσεις αποδοχών των εργαζομένων και φροντίζει για την ασφάλιση του.
- Φροντίζει για την τήρηση της ισχύουσας κάθε φοράς νομοθεσίας σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση των υπαλλήλων.
- Το προσωπικό του ΔΟΝΑ Λέρου σε περίπτωση διάλυσης του Οργανισμού θα απορροφηθεί από το Δήμο Λέρου.

Άρθρο 7ο
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΘΛΗΣΗΣ

- Συνεργάζεται με τους μαζικούς αθλητικούς φορείς της πόλης τους ενημερώνει για την αθλητική δραστηριότητα και τους παρέχει κάθε δυνατή βοήθεια.
- Φροντίζει για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών εκδηλώσεων καθώς και την έκδοση ενημερωτικών φυλλαδίων.
- Έχει την ευθύνη για την διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων, αγώνων επιδείξεως στίβου και λοιπών αθλημάτων σε επίπεδο σωματείων κ.λπ.
- Φροντίζει για τις ανάγκες των αθλητικών τμημάτων σε εξοπλισμό κ.λπ.
- Καταρτίζει τα προγράμματα Μ.Α. για όλους, χειμερινής και θερινής πε-ριόδου και λειτουργεί τα τμήματα τα οποία προβλέπονται ως εξής:

1. Τμήμα κλασικού ποδοσφαίρου - 5Χ5
2. Τμήμα Τένις.
3. Τμήμα Μπάσκετ.
4. Τμήμα Βόλεϊ .
5. Τμήμα Aerobic.
6. Τμήμα Στίβου.
7. Τμήμα Σκοπευτηρίου.
8. Τμήμα κολύμβησης.
9. Τμήμα beach volley.
10.Τμήμα Θαλασσίων αθλημάτων.

Άρθρο 8ο
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- Φροντίζει σε συνεργασία με τα αρμόδια γραφεία του Δήμου για την συντήρηση καθαριότητα και εποπτεία των χώρων που έχει στην ευθύνη του ο Οργανισμός και είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία τους.
- Φροντίζει για την καλή λειτουργία των Ηλεκτρολογικών, Υδραυλικών και λοιπών εγκαταστάσεων των χώρων που έχει την ευθύνη του το Ν.Π.Δ.Δ. ΔΟΝΑ Λέρου, ενημερώνει έγκαιρα τους αρμόδιους και συντάσσει τις απαραίτητες εκθέσεις που αφορούν την συντήρηση, βελτίωση και λειτουργία τους σε συνεργασία με την Τ.Υ. του Δήμου Λέρου.
- Φροντίζει για την επισκευή και συντήρηση του αθλητικού εξοπλισμού και μηχανημάτων καθώς και για τη μεταφορά και εγκατάσταση του απαραίτητου οπτικοακουστικού εξοπλισμού στις εγκαταστάσεις και στους αθλητικούς χώρους που διοργανώνονται οι αθλητικές δραστηριότητες.
- Φροντίζει για την αξιοποίηση και περιφρούρηση της ακίνητης περιουσίας του ΔΟΝΑ Λέρου.
- Έχει την ευθύνη για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων και γενικά των κοινόχρηστων χώρων. Επίσης φροντίζει για την καλή εμφάνιση και τον ευπρεπισμό των χώρων που γίνονται οι αθλητικές δραστηριότητες.

Άρθρο 9ο
Ειδικές συνεργασίες

Εκτός των συγκεκριμένων θέσεων που προβλέπονται στο άρθρο 3 του Κανονισμού θα υπάρχει και μια σειρά ειδικών συνεργατών του Οργανισμού όπως αυτή του οικονομικού συνεργάτη με τους οποίους θα αποφασίζει κατά περίπτωση το Δ.Σ. και μετά από αιτιολογημένης αίτησης του αρμόδιου.

Όλα τα γραφεία του τμήματος θα επικοινωνούν και θα συνεργάζονται άμεσα για οποιαδήποτε θέματα προκύψουν.

Άρθρο 10ο
Λοιπές αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες και δραστηριότητες που δεν αναφέρονται στον παρόντα κανονισμό καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Οργανισμού.

Άρθρο 11ο
Ισχύς του Ο.Ε.Υ.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού Εσωτερικών Υπηρεσιών αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσης του Φ.Ε.Κ.

Ο παρών προκαλεί δαπάνη ύψους 66.934€ στον προϋπολογισμό του Δ.Ο.Ν.Α. Λέρου σε αντίστοιχους Κ.Α., το ίδιο ισχύει για τα επόμενα τέσσερα (4) οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρόδος, 18 Αυγούστου 2006

Με Εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής κ.α.α.
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΓΙΑΣΟΦΙΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr